**Fonctions du directeur** : il assure la direction technique, administrative, financiere et pedagogique de l’ecole. A ce titre il :

* Veille au bon deroulement de l’année scolaire ;
* Elabore et met en œuvre les programmes de recherches sous le contrôle de l’inspection de pédagogie competente ;
* Developpe des partenariats avec les milieux socioprofessionnels ;
* Veille au respect du reglement interieur de l’ecole ;
* Execute les instructions du ministre chargé de l’enseignement normal et les decisions du conseil d’etablissement ;
* Preside tous les conseils à l’exception du conseil d’etalissement ;
* Presente au conseil d’etablissement le compte administratif ;
* Gere le personnel de l’etablissement ;
* Veille au respect des horaires et programmes ;
* Organise les vacations decidées par le conseil d’etablissement ;

**Fonctions du chef services des Etudes et des Stages** :

* Enseignements
* Formations en alternance ;
* Formations continues ;
* Recherches dans le domaine pedagogique ;
* De la discipline

**Fonctions du chef service de la scolarité et de la documentation :**

* De la tenue et la mise à jour des fichiers relatifs à la scolarité des éléves-maitres ;
* De l’organisation des examens et autres évaluations des eleves-maitres, en relation avec le service des etudes et des stages ;
* Du suivi des activitée realtives à la vie et à l’assistance scolaires ;
* De la bibliotheque et des archives ;
* De la reproduction et la diffusion de toute documentation pedagogique

**Fonctions du chef service administratif et financier:**

* Assure la gestion administrative et financiere de l’ecole

**Fonctions du chef service du materiel, de la maintenence et des infrastructures :**

* La gestion des ateliers, des salles specialisées et de la matière d’œuvre ;
* L’organisation et du suivi des travaux pratiques ;
* La maintenance des équipements et des infrastructures

Fonctions du chef service des sports scolaires :

Developpe les pretiques des activités physiques et sportives ;

<section id="team" class="team section">

<!-- Section Title -->

<div class="container section-title" data-aos="fade-up">

<h2>Découvrez notre administration</h2>

<p>Nous vous présentons ceux qui eouvrent au quotidien pour que les enseignements soient de qualité et que les élèves-maitres formés répondre au besoin du marché </p>

</div><!-- End Section Title -->

<div class="container">

<!-- Section de l'équipe -->

<div class="row gy-5 justify-content-center mb-4">

<div class="col-lg-3 col-md-6" data-aos="fade-up" data-aos-delay="100">

<div class="member" id="openPopup">

<img src="assets/img/team/directeur.jpg" class="img-fluid" alt="">

<div class="member-info">

<div class="member-info-content">

<h4>Mr KOUSSIAKBE JEAN</h4>

<span>Directeur</span>

</div>

</div>

</div>

</div><!-- Partie directeur -->

</div>

<!-- Pop-up Directeur -->

<div id="popupModal" class="popup">

<div class="popup-content">

<span class="close-btn" id="closePopup">&times;</span>

<h6>Mr KOUSSIAKBE JEAN est le directeur de l'ENIET de Ngaoundéré.

il assure la direction technique, administrative, financiere et pedagogique de l’ecole. A ce titre il :

• Veille au bon deroulement de l’année scolaire ;

• Elabore et met en œuvre les programmes de recherches sous le contrôle de l’inspection de pédagogie competente ;

• Developpe des partenariats avec les milieux socioprofessionnels ;

• Veille au respect du reglement interieur de l’ecole ;

• Execute les instructions du ministre chargé de l’enseignement normal et les decisions du conseil d’etablissement ;

• Preside tous les conseils à l’exception du conseil d’etalissement ;

• Presente au conseil d’etablissement le compte administratif ;

• Gere le personnel de l’etablissement ;

• Veille au respect des horaires et programmes ;

• Organise les vacations decidées par le conseil d’etablissement ;</h6>

</div>

</div>

<div class="row gy-5 justify-content-center mt-4">

<div class="col-lg-3 col-md-6" data-aos="fade-up" data-aos-delay="100">

<div class="member" id="openPopup">

<img src="assets/img/team/directeur\_adjoint.jpg" class="img-fluid" alt="">

<div class="member-info">

<div class="member-info-content">

<h4>Mr OUMAROU JEAN CLEMENT</h4>

<span>Directeur adjoint</span>

</div>

</div>

</div>

</div><!-- End Team Member -->

<div id="popupModal" class="popup">

<div class="popup-content">

<span class="close-btn" id="closePopup">&times;</span>

<h6>Mr OUMAROU JEAN CLEMENT est le directeur adjoint de l'ENIET de Ngaoundéré. Il assure le même tâche que le Directeur en son absence

et peut le représenter en cas d'empèchement de celui-ci.</h6>

</div>

</div>

<div class="col-lg-3 col-md-6" data-aos="fade-up" data-aos-delay="200">

<div class="member">

<img src="assets/img/team/scolarité.jpg" class="img-fluid" alt="">

<div class="member-info">

<div class="member-info-content">

<h4>Mr LOUBA FRANCK</h4>

<span>Chef service de la scolarité et de la documentation</span>

</div>

</div>

</div>

</div><!-- End Team Member -->

<div class="col-lg-3 col-md-6" data-aos="fade-up" data-aos-delay="300">

<div class="member">

<img src="assets/img/team/service\_étude.jpg" class="img-fluid" alt="">

<div class="member-info">

<div class="member-info-content">

<h4>Mr GARGA ALAIN RICHARD</h4>

<span>Chef service des études et des stages</span>

</div>

</div>

</div>

</div><!-- End Team Member -->

<div class="col-lg-3 col-md-6" data-aos="fade-up" data-aos-delay="400">

<div class="member">

<img src="assets/img/team/service\_matériel.jpg" class="img-fluid" alt="">

<div class="member-info">

<div class="member-info-content">

<h4>Mme MPAMI YOMI FLORENCE</h4>

<span>Chef service du matériel, de la maintenace et des infrastructures</span>

</div>

</div>

</div>

</div><!-- End Team Member -->

</div>

</div>

</section><!-- /Team Section -->